**PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ FIZYCZNYCH W SZKOLE**

**Nazwa Szkoły: Szkoła Podstawowa nr 8 w Rzeszowie**

**adres: 35-225 Rzeszów, ul. A. Kopaczewskiego 2**

**UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH KONIECZNE DZIAŁANIA:**

Za uruchomienie i anulowanie danej procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno:

* dyrektor szkoły: **mgr inż. Maciej Dziedzic** **tel. 17 748 2327.**
* w przypadku jego nieobecności wicedyrektor: **mgr Ewa Tarnowska tel. 17 748 2326**
* w przypadku nieobecności ww. Sekretarz szkoły: **tel. 17 748 2330**

Osobą odpowiedzialną za koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych ruchowo:

**mgr Alicja Przychodni tel. 17 748 2331, mgr Joanna Baran tel. 17 748 2330**

**PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:**

* *Zarządzenie dyrektora nr…. z dnia ….. w sprawie wprowadzenia niniejszej procedury;*

Szanowni Rodzice,

Uprzejmie informujemy, że od dnia 15 grudnia 2019 r. w Szkole Podstawowej nr 8 w Rzeszowie zacznie obowiązywać procedura przebywania Rodziców /Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie szkoły.

W trosce o bezpieczeństwo naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z przedstawicielami Rady Rodziców zatwierdziła zasady przebywania Rodziców /Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie naszej szkoły.

1. **PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE SZKOŁY**

**CEL PROCEDURY:**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku przebywania Rodziców /Prawnych Opiekunów/ Członków Rodziny Ucznia oraz osób obcych na terenie szkoły.

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/ Członkiem Rodziny Ucznia, a wchodzi na jej teren jest **osobą obcą.**
2. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić **na portierni** chęć wejścia oraz wskazać pracownikowi szkoły cel swojej wizyty.
3. Osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu.
4. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej nr 8 w Rzeszowie mogą przebywać na terenie szkoły tylko w szatni oraz w wyznaczonej do tego celu **Strefie Rodzica**, która znajduje się w holu głównym budynku.
5. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
6. W okresie do 30 września danego roku szkolnego ustala się tzw. **„okres adaptacyjny”** w trakcie, którego Rodzice / Prawni Opiekunowie uczniów **klas pierwszych** mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, sali lekcyjnej lub świetlicy. Po tym okresie obowiązuje punkt 4.
7. Na prośbę pracownika szkoły, nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
8. Rodzice/ Prawni opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
9. Rodzice/ Prawni Opiekunowie/ Członkowie rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki szkolnej oraz toalet dziecięcych. Mogą korzystać toalety w szatni.
10. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami. W celu zgłoszenia wystąpienia sytuacji konfliktowych należy skontaktować się z nauczycielem, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem szkoły.
11. Uczniowie przebywają na terenie szkoły i boiska tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć. Uczniowie mogą przebywać na terenie boiska szkolnego pod warunkiem, że nie odbywają się tam zajęcia sportowo-rekreacyjne (wyłącznie pod opieką osób dorosłych).
12. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
13. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas wyznaczonych **konsultacji dla rodziców** (pierwszy czwartek miesiąca, z wyjątkiem miesięcy, w których zaplanowane są spotkania dla rodziców) lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą podczas **spotkań z rodzicami.**
14. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nieumówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą mogą zgłosić się do sekretariatu szkoły.
15. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK SKAŻENIA CHEMICZNEGO I BIOLOGICZNEGO SZKOŁY**

**CEL PROCEDURY:**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek skażenia chemicznego i biologicznego szkoły

**PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:**

* *Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”;*
* *Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;*
* *Ustawa z dnia 17 lipca 2009 o zarządzaniu kryzysowym;*
* *Zarządzenie dyrektora nr…. z dnia ….. w sprawie wprowadzenia niniejszej procedury;*

**PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:**

* Procedura do zastosowania w przypadku skażenia substancją chemiczną lub biologiczną terenu szkoły oraz zagrożenia skażeniem ww. substancjami.
* Procedura dotyczy całości personelu szkoły oraz uczniów i innych osób przebywających w tym czasie na terenie szkoły.

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

**1.** Szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną (np. telefon o zamiarze ataku), gdy **nie nastąpiło skażenie wewnątrz szkoły:**

* zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły (przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru),
* **natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby** *(policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku)*,
* **w budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne,**
* **w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki** *(maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry)*,
* **przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń** *(częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji)*,
* **powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku,**
* **do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji, nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych,**
* **oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.**

**2. Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się:**

* **nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy,**
* **aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem,**
* **pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów,**
* **opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób,**
* **powiadomić administratora** *(dyrektor, zastępca dyrektora, osoba upoważniona)*,
* **zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru** *(rejonów ewakuacji powinno być kilka, znajdujących się w różnych kierunkach od szkoły, gdyż nie znamy kierunku wiatru, z jakiego będzie wiał w czasie przedmiotowego zagrożenia, rejonem ewakuacji powinien być budynek/budynki a nie otwarta przestrzeń)*. **Miejsca ewakuacji:** Publiczne Przedszkole nr 12 przy ul. A. Kopaczewskiego, Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania przy ul. Sucharskiego, Kościół Podwyższenia Krzyża przy ul. Krakowskiej, Stara Szwalnia przy ul. Okulickiego, sklep PSS Społem „Merkury” przy ul. W. Broniewskiego.
* **natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby** *(policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia)*,
* **jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem; zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka,**
* **po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb** *(policja, straż pożarna, wyspecjalizowana jednostka zwalczania skażeń i zakażeń)*,
* **w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne,**
* **sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji.**
* **w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki** *(maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry)*,
* **przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń** *(częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji)*,
* **powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku**
* **oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.**

**3. Szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań:**

* **nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy,**
* **powiadomić administratora** *(dyrektor, zastępca dyrektora, osoba upoważniona)*,
* **aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem,**
* **pozamykać okna oraz drzwi, nie dopuścić do przeciągów,**
* **opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób,**
* **ogłosić alarm i ewakuować do wnętrza szkoły wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się w najbliższym otoczeniu szkoły, a wcześniej przebywających na terenie szkoły,**
* **natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby** *(policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia)*,
* **w szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny,**
* **oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.**

**SPOSÓB PROWADZENIA EWAKUACJI:**

Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę administratora i/lub odpowiednich służb oraz zgodnie z ich wskazówkami.

**SPOSÓB ODCZYTYWANIA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH**

* **ewakuacja „3 x sygnał dźwiękowy (dzwonek 2-3 sekundy, przerwa 2-3 sekundy, dzwonek 2-3 sekundy, przerwa 2-3 sekundy, dzwonek 2-3 sekundy: … … …),** 
  + **Komunikat słowny: „Ewakuacja- skażenie”**
* **wejść i pozostać w budynku** **(sygnał ciągły przez 30 sekund).**
  + **Komunikat słowny: „Wejść i pozostać w budynku”.**

**TELEFONY ALARMOWE**

* Telefon alarmowy telefonów komórkowych 112
* Policja 997
* Straż Pożarna 998
* Pogotowie Ratunkowe 999

**SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB:**

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:

* rodzaj stwierdzonego zagrożenia
* nazwę i adres szkoły
* imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
* telefon kontaktowy
* zrealizowane przedsięwzięcia
* potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI RUCHOWO**

Osoby odpowiedzialne za opiekę na osobami niepełnosprawnymi dbają o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewniają pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

**ZARZĄDZANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

* Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
* Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.
* Znać sygnał uruchamiający procedurę.
* Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych.
* Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
* Znać miejsce ewakuacji.
* Szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
* Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacja kryzysową.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO**

**CEL PROCEDURY:**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego lub stwierdzenia podejrzanego pakunku w szkole.

**PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:**

* Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”;
* Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
* Ustawa z dnia 17 lipca 2009 o zarządzaniu kryzysowym;
* Zarządzenie dyrektora nr…. z dnia ….. w sprawie wprowadzenia niniejszej procedury;

**PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:**

* Procedura do zastosowania w przypadku stwierdzenia obecności podejrzanego pakunku lub otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.
* Procedura dotyczy całości personelu szkoły oraz uczniów i innych osób.

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

**1. Podłożenie ładunku wybuchowego lub stwierdzenie podejrzanego pakunku.**

1. **otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego**

* **Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów**
* (*uzyskane informacje/szczegóły mogą być istotne dla policji dla identyfikacji sprawcy alarmu*)
* **Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.**
* (*w przypadku stresującej sytuacji po pewnym czasie możesz mieć problemy z przypomnieniem sobie istotnych informacji*).
* **Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury**
* (*osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły*)
* **Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji**
* (*ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku*)
* **Nie używaj telefonu komórkowego**
* *(eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy*)
* **Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia**
* (*stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcje policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji*)
* **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb**
* (*w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacja kryzysową*).
* **W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi**
* (*szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły*).
* **Po ustąpieniu zagrożenia i zakończeniu akcji poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu**
* (*informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci*)

1. **stwierdzenie podejrzanego pakunku**

* **Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku**
* (*należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona*)
* **Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku**
* (*w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania*)
* **Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji** (tylko jeżeli czas na to pozwala)
* (*okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji*)
* **Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury**
* (*osoba odpowiedzialna może zarządzić ewakuację całości personelu szkoły*)
* **Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji**
* (*ewakuacja musi być rozpoczęta niezwłocznie po ogłoszeniu odpowiedniego sygnału. Ewakuacja ma na celu ochronę personelu przed skutkami ewentualnej eksplozji ładunku*)
* **Nie używaj telefonu komórkowego**
* *(eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy*)
* **Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb**(*w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacja kryzysową*)
* **W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi**
* (*szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły*)
* **Po ustąpieniu zagrożenia i zakończeniu akcji poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu**
* (*informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci*)

**SPOSÓB PROWADZENIA EWAKUACJI:**

1. **podczas zajęć**

* Sprawdź, czy wszyscy uczniowie są w klasie.
* Ustaw uczniów w parach na trasie wyjścia do drzwi.
* Osoby niepełnosprawne poproś do przodu.
* Przepuścić przed osobą niepełnosprawną ruchowo strumień ewakuowanych.
* Zabierz listę dzieci z telefonami do rodziców/prawnych opiekunów.
* Wyprowadź uczniów drogami ewakuacyjnymi na wyznaczone miejsce ewakuacji (minimum 150 metrów od strefy zagrożenia).
* Sprawdzić, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
* Po drodze informuj zagrożeniu jak najwięcej osób znajdujących się w strefie zagrożenia lub kierujących się w jej stronę.

1. **podczas przerwy**

* Zgromadź uczniów znajdujących się w rejonie twojego przebywania.
* Pozostali nauczyciele ustawiają się w wyznaczonych rejonach szkoły zgodnie   
  z wcześniej opracowanym planem i gromadzą uczniów.
* Ustaw uczniów w parach i opuść zagrożony teren drogami ewakuacyjnymi, udając się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
* W miejscu ewakuacji podziel uczniów na grupy klasowe/świetlicowe i in. oraz sprawdź obecność wszystkich uczniów.

**SPOSÓB ODCZYTYWANIA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH**

* **Inicjacja procedury: „3 x sygnał dźwiękowy (dzwonek 2-3 sekundy, przerwa2-3 sekundy, dzwonek 2-3 sekundy, przerwa2-3 sekundy, dzwonek2-3 sekundy: … … …),**
* **Komunikat słowny: „Ewakuacja-ładunek wybuchowy”**

**TELEFONY ALARMOWE**

* Policja 997
* Telefon alarmowy telefonów komórkowych 112
* Pogotowie Ratunkowe 999
* Straż Pożarna 998

**SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB:**

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:

* rodzaj stwierdzonego zagrożenia lub treść otrzymanej informacji
* nazwę i adres szkoły
* imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
* telefon kontaktowy
* zrealizowane przedsięwzięcia
* potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI RUCHOWO**

Osoby odpowiedzialne za opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi dbają o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewniają pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

**ZARZĄDZANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

* Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
* Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.
* Znać sygnał uruchamiający procedurę.
* Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych.
* Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
* Znać miejsce ewakuacji.
* Szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
* Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacja kryzysową.

1. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA DO SZKOŁY**

**CEL PROCEDURY:**

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek wtargnięcia do szkoły napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.

**PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:**

* *Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”;*
* *Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;*
* *Ustawa z dnia 17 lipca 2009 o zarządzaniu kryzysowym;*
* *Zarządzenie dyrektora nr…. z dnia ….. w sprawie wprowadzenia niniejszej procedury;*

**PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:**

* Procedura do zastosowania w przypadku stwierdzenia obecności na terenie szkoły napastnika z bronią lub niebezpiecznym narzędziem.
* Procedura dotyczy całości personelu szkoły oraz uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

**1. Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią, który strzela do osób znajdujących się na korytarzu i w salach lekcyjnych, tzw. *aktywny strzelec*.**

* **Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz (*zabarykaduj się*).**
* (*szybkie zamknięcie drzwi może uniemożliwić napastnikowi wejście do pomieszczenia i zabicie kolejnych osób*)
* **Wycisz i uspokój uczniów.**
* (*wszelkie dźwięki wydostające się z sal lekcyjnych mogą spowodować próbę wejścia napastnika do pomieszczenia lub ostrzelanie sali lekcyjnej przez drzwi czy ścianę*)
* **Zaopiekuj się uczniami, którzy potrzebują pomocy.**
* (*należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznie reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji*).
* **Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony.**
* (*niespodziewane sygnały telefonów mogą zdradzić obecność osób wewnątrz zamkniętych pomieszczeń i zachęcić napastnika do wejścia*)
* **Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji**
* *(w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły niezbędnym jest natychmiastowe przekazanie informacji do sił bezpieczeństwa - policja)*
* **Zasłoń okno, zgaś światło.**
* (*należy zaciemnić salę, aby utrudnić obserwację osób zabarykadowanych w salach lekcyjnych przez osoby współpracujące z napastnikami, a znajdujące się na zewnątrz obiektu szkolnego*)
* **Nie przemieszczaj się.**
* (*przemieszczanie się może powodować dźwięki lub cień, który może zostać zauważony przez napastników*)
* **Bądź poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi.**
* (*przebywanie w świetle drzwi rzuca cień i może zostać zauważone przez napastników*)
* **Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze.**
* (*z reguły napastnicy strzelają na wysokości około 1 do 1,5 m. Strzały z broni palnej bez problemu penetrują drzwi i mogą zabić osoby znajdujące się wewnątrz*)
* **Jeżeli padną strzały, nie krzycz.**
* **(***napastnicy oddając na ślepo strzały przez zamknięte drzwi chcą sprowokować krzyki przerażonych osób i upewnić się czy w salach rzeczywiście nikogo nie ma***)**
* **Nie otwieraj nikomu drzwi.**
* (*interweniujące oddziały policji w przypadku takiej konieczności same otworzą drzwi. Napastnicy mogą zmusić osoby funkcyjne do przekazania komunikatu, który ma spowodować otwarcie drzwi*)
* **W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.**
* (*w sytuacji obecności aktywnego strzelca jego celem jest zabicie jak największej liczby ludzi. W takiej sytuacji podjęcie walki może dać jedyną szansę na uratowanie życia*).

**2. Bezpośredni kontakt z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą.**

* **Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika**
* (*wszelkie próby oporu mogą być uznane przez napastników jako akt agresji i zakończyć się śmiercią zakładników*)
* **Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np.: telefon** (*wszelkie próby oszukania napastników mogą zakończyć się śmiercią osoby oszukującej)*
* **Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia.**
* (*w takim przypadku ewentualne niewykonanie polecenia napastników nie zostanie potraktowane jako próba oporu*)
* **Nie** **patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego.**
* (*w takiej sytuacji patrzenie w oczy może zostać uznane za akt prowokacji i agresji)*
* **Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika.**
* *(odwracanie plecami może zostać uznane jako akt agresji czy lekceważenia, utrudnia także orientację w sytuacji)*
* **Nie zwracaj na siebie uwagi.**
* (*nie zwracanie na siebie uwagi może zwiększyć szansę na uratowanie życia w przypadku gdy zamachowcy zdecydują się zabić kogoś dla przykładu*)
* **Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny.**
* (*brak szacunku i agresja mogą zostać ukarane przez zamachowców*)
* **Nie oszukuj terrorysty.**
* (*oszustwo może zostać potraktowane jako brak szacunku czy agresji i zostać ukarane*)
* **Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu**.
* (z*wracanie się do uczniów po imieniu pozwala na ich spersonalizowanie, co może spowodować lepsze ich traktowanie przez zamachowców*)
* **Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami.**
* (*wiedza ta w konsekwencji obniży agresję ze strony zamachowców wobec dzieci, których zachowanie odstaje od reszty*)
* **Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.**
* (*każda aktywność podjęta bez zgody zamachowców może zostać potraktowana jako akt oporu czy agresji i w konsekwencji ukarana*)
* **Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.**
* (*nigdy nie wiadomo kiedy kolejny raz będziemy mogli napić się czy zjeść posiłek*)

**3. W przypadku działań antyterrorystycznych**

* **Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.**
* (*policja w trakcie operacji odbijania zakładników nie jest w stanie odróżnić napastników od ofiar*)
* **Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.**
* (*próba pomocy siłom bezpieczeństwa bez ich wyraźnej zgody czy prośby może zostać potraktowane jako akt agresji*)
* **Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.**
* **(***taka pozycja pozwala widzieć ewentualne niebezpieczne narzędzia będące w posiadaniu zamachowców, którzy wtopili się w szeregi zakładników***)**
* **Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.**
* (*postawa taka ułatwia działania policji, a także identyfikację zamachowców, którzy próbują się wtopić w szeregi napastników)*
* **Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.**
* *(tarcie oczu tylko pogarsza skutki użycia gazu łzawiącego)*
* **Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.**
* (*wszelkie samowolne działania mogą zostać potraktowane jako akt agresji i mogą utrudnić akcję ratunkową)*
* **Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.**
* (*policja zbiera kluczowe informacje mające się przyczynić do skutecznej akcji uwolnienia zakładników i identyfikacji zamachowców)*
* **Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.**
* (*w pierwszej fazie operacji odbijania zakładników policja nie jest w stanie odróżnić zakładników od napastników, którzy często próbują się wtapiać w tłum i uciec z miejsca ataku)*
* **Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku.**
* (*w przypadku interwencji sił bezpieczeństwa należy wykonać polecenia dokładnie tak jak tego chcą siły interwencyjne)*
* **Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.**
* (*najważniejsze jest uratowanie życia i zdrowia, a dopiero później ratowanie dóbr materialnych*)

**SPOSÓB PROWADZENIA EWAKUACJI:**

Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę sił interweniujących i zgodnie z ich wskazówkami.

**SPOSÓB ODCZYTYWANIA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH**

* **„sygnał dźwiękowy ciągły”**
* **Komunikat słowny: „Barykadowanie się w pomieszczeniach”**

**TELEFONY ALARMOWE**

* Policja 997
* Telefon alarmowy telefonów komórkowych 112
* Pogotowie Ratunkowe 999
* Straż Pożarna 998

**SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB:**

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podaj następujące informacje:

* nazwę i adres szkoły
* rodzaj stwierdzonego zagrożenia
* imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
* telefon kontaktowy
* zrealizowane przedsięwzięcia
* potwierdź przyjęcie zgłoszenia i zapisz dane przyjmującego zgłoszenie

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI NIEPEŁNOSPRAWNYMI RUCHOWO**

Osoby odpowiedzialne za opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi dbają o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewniają pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

**ZARZĄDZANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

* Zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.
* Brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury.
* Znać sygnał uruchamiający procedurę.
* Mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury   
  i koordynację ewakuacji osób niepełnosprawnych.
* Znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury.
* Znać miejsce ewakuacji.
* Szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury.
* Stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacja kryzysową.